

NÁVRH UNIFORMEM PILOTŮ A PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH SMARTWINGS GROUP

(dále jen „Zadávací dokumentace“)

I. Identifikace zadavatele a kontaktní osoba

- (1) Identifikace zadavatele
Smartwings, a.s.
se sídlem Praha 6, K Letišti 1068/30, PSČ 160 08
zapsaná v obchodním rejstřík uvedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 5332
IČ: 25663135
DIČ: CZ25663135
(dále jen „Zadavatel“)
- (2) Kontaktní osoba Zadavatele:
Mgr. Kateřina Krulíková
Email: vr.uniformy@smartwings.com

II. Definice a výklad pojmů

- (1) Níže uvedené termíny mají význam definovaný v tomto odst. I.3 Zadávací dokumentace s tím, že v textu Zadávací dokumentace jsou uvedeny vždy velkým počátečním písmenem:
- (a) „**Dodavatelem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba nebo jiná osoba, která předložila vítěznou nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
 - (b) „**Uchazečem**“ se rozumí právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba nebo jiná osoba, která podala nabídku ve výběrovém řízení na základě této Zadávací dokumentace.
 - (c) „**Uniformou**“ se rozumí jednotný celek oděvu (dámský nebo pánský) stejného charakteru, užívaný určitou profesní nebo zájmovou skupinou. Dík stejnému vzhledu je umožněno jednoduché rozpoznání příslušníků této skupiny v souladu s požadavky na zákon o civilním letectví a taktéž evropská nařízení vyžadující jednotnost a rozpoznatelnost takových osob.
 - (d) „**Výtvarným návrhem**“ či „**Autorským výtvarným návrhem**“ se rozumí autorské kreativní zpracování vzhledu výrobku na zadané téma, tzn. Autorská kresba výrobku, autorské stříhové řešení výrobku, barevné a materiálové řešení. Výtvarný návrh je autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
 - (e) „**Technický nákres**“ je odborné technické zpracování vzhledů výrobku na zadané téma, které technicky odpovídá výtvarnému návrhu
- (2) Další pojmy mohou být definovány přímo v textu Zadávací dokumentace s tím, že definice pojmu je zvýrazněna tučně a uvozena slovy „dále jen“ a při každém dalším výskytu je v textu Zadávací dokumentace vyznačena velkým počátečním písmenem.

III. Předmět plnění a požadavky Zadavatele

- (1) Toto výběrové řízení je zadáním veřejné zakázky (dále jen „**Zakázka**“) mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), nejde o veřejnou soutěž o nejvhodnější nabídku dle § 1772 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“).
- (2) **Předmětem Zakázky** je zpracování a dodání **Výtvarného a zejména Technického návrhu** celé sestavy kompletní **uniformy pro letový personál**, tj. pro piloty a palubní průvodčí (pro obě varianty v mužské i ženské verzi uniformy), s ohledem na specifika profesních oděvů v civilním letectví a v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 – *Požadavky na uniformy* této Zadávací dokumentace **a uzavření výhradní licenční smlouvy** k autorským dílům na dobu ne kratší než 5 roků.
- (3) Zadavatel nepřijímá variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného Zadávací dokumentací.

IV. Předpokládaná hodnota zakázky

- (1) Není Zadávací dokumentací omezena.

V. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- (1) Lhůta pro podávání dotazů k Zadávací dokumentaci a jejím přílohám je Zadavatelem stanovena do **03. 09. 2019 do 15:00 hod.** V této lhůtě musí být dotazy doručeny Kontaktní osobě Zadavatele, jak je definováno v článku I, odst. (2)
Pozn. Podávat dotazy lze výlučně elektronicky. Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, které mají zájem o účast v tomto výběrovém řízení a zaslaly Zadavateli své kontaktní informace.
- (2) Lhůta pro podání nabídek vyhotovených v souladu se Zadávací dokumentací: **25.09.2019 do 10:00 hod.** Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do **31.05.2020**.
- (3) Hodnocení řádně doručených nabídek ve lhůtě stanovené v článku V, odst. (2) této Zadávací dokumentace bude probíhat v období od 26.09.2019 do 16.10.2019.

VI. Místo plnění zakázky

- (1) Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele.

VII. Podmínky vydávání zadávací dokumentace

- (1) Zadávací dokumentace je uveřejněna na webových stránkách Zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje změnit zadávací dokumentaci, nejpozději však pět dní před koncem stanovené lhůty pro podání nabídek.

VIII. Předpokládaný termín zahájení plnění

- (1) Předpokládaný termín zahájení plnění je stanoven na **1.12.2019**.

IX. Prokázání kvalifikačních předpokladů

- (1) Uchazeč prokáže svou kvalifikaci (způsobilost) následujícím způsobem:
Základní kvalifikační předpoklady prokáže Uchazeč tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 2 – *Vzor čestného prohlášení*.
- (2) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů Dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení výběrového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců, nebo doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky (např. Živnostenský list). Uchazeč může dokumenty uvedené v článku IX v bodě (2) nahradit také jiným způsobem, přijatelným pro Zadavatele, například nedávnou praxí, kterou předloží.
- (3) Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel nepožaduje.
- (4) Uchazeč není v insolvenční, na jeho majetek není prohlášen konkurz a není proti němu vedena exekuce – výkon rozhodnutí pro částku vyšší než 10.000,- Kč.
- (5) Uchazeč nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu nebo finanční správě, vůči příslušné nebo příslušným zdravotním pojišťovnám a v posledních 6 měsících před podáním nabídky nebyl evidován jako nespolehlivý plátců DPH. Zde uvedené skutečnosti prokáže příslušnými potvrzeními.
- (6) Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, tj. dle článku V. odst. (2) této Zadávací dokumentace.

X. Obsah nabídky

- (1) Zadavatel požaduje **následující členění nabídky**:
 - (a) Řádně vyplněný krycí list k nabídce – viz Příloha č. 3 – *Krycí list* této Zadávací dokumentace.
 - (b) Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů viz. článek IX;
 - (c) Autorský výtvarný návrh a Technický náčrtek jedné celé sestavy kompletní uniformy pilota Smartwings group (muže).
 - (d) Autorský výtvarný návrh a Technický náčrtek jedné celé sestavy kompletní uniformy pilota Smartwings group (ženy).
 - (e) Autorský výtvarný návrh a Technický náčrtek jedné celé sestavy kompletní uniformy pro palubní průvodčí Smartwings group (muže).
 - (f) Autorský výtvarný návrh a Technický náčrtek jedné celé sestavy kompletní uniformy pro palubní průvodčí Smartwings group (ženy).
- (2) **Autorský výtvarný návrh musí obsahovat:**

Autorský výtvarný návrh dámské i pánské uniformy – minimálně ve formátu A4 (technika: kresba, malba, koláž nebo kombinace), pohled přední a zadní ke každému autorskému návrhu, nezbytné detaily podtrhující autorský přístup;
- (3) Uchazeč **může** předložit další dokumenty:
 - (a) Digitální zpracování Autorských výtvarných návrhů a Technických náčrteků uniforem
 - (b) Vzorové materiály částí uniforem samotných, případně jejich zdobení. Uchazeč může též Zadavateli doporučit materiálovou nabídku nebo nabídku navrhovaných ozdobných prvků (není podmínkou účasti v soutěži)

(c) Jmenný seznam vhodných materiálů s případnými osvědčeními a normami.

XI. Způsob zpracování nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována **v českém nebo anglickém jazyce**.
- (2) Nabídku je možné podat v listinné podobě a to na recepci v sídle Zadavatele v zapečetěné obálce označené textem: „VŘ uniformy – NEOTVÍRAT“
- (3) Cena uvedená v Krycím listu k nabídce je *celková* cena:
 - (a) zpracování Výtvarného a Technického návrhu,
 - (b) udělení výhradní licence s právem podlicence k Autorskému výtvarnému návrhu.Uchazeč, který je plátcem DPH, uvede výši nabídkové ceny bez i včetně daně z přidané hodnoty; uchazeč, který je neplátcem DPH, uvede celkovou nabídkovou cenu.
- (4) Podáním nabídky dává Uchazeč souhlas s tím, že v případě, že bude jednáno o Nabídkové ceně a jeho nabídka bude obsahovat pro zadavatele nejvýhodnější Nabídkovou cenu, může být tento údaj sdělen ostatním Uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny.

XII. Hodnocení nabídek

- (1) **Verifikace splnění formálních náležitostí doručených nabídek.**

Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, která provede kontrolu, zda nabídky odpovídají podmínkám této Zadávací dokumentace, přičemž nabídky, jež této kontrole vyhověly, vyhodnotí komise dle hodnotících kritérií uvedených v článku XII, bodě (2) této zadávací dokumentace.
- (2) **Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek**, které splňují formální náležitosti doručených nabídek.
 - (a) Primárním kritériem je **komplexní kvalita řešení a vyhovění požadavkům zadavatele** (s vahou 50%):

V tomto kritériu bude komise hodnotit vzhled kolekce uniform, tj. autorský vzhled návrhů, a to všech jeho částí a detailů, spočívajících ve znacích siluety, střihů, obrysů, barev, tvaru, struktury a jeho případného zdobení, jakožto i vhodnost kolekce z hledisek uvedených v Příloze č. 1 – *Požadavky na uniformu* této zadávací dokumentace. Hodnocení provede komise, která seřadí doručené návrhy od nejvhodnějšího po méně vhodný. Každý člen hodnotící komise přiřadí nejvhodnějšímu Výtvarnému návrhu 100 bodů a každé následující nabídce výtvarného návrhu přiřadí takové nižší bodové hodnocení, který vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Výsledná bodová hodnota se vypočte průměrem bodových hodnot přidělených danému Výtvarnému návrhu jednotlivými členy hodnotící komise.
 - (b) Sekundárním kritériem je **cena nabídky** (s vahou 50%):

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena nabídková cena dle předloženého Krycího listu nabídky.

Vyhodnocení bude probíhat následovně: maximální počet bodů dílčího kritéria je 100. Tímto počtem bodů bude hodnocena vždy nejvýhodnější nabídka, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
 - (d) Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií budou provedeny následující kroky:

- počet bodů přidělených v rámci Primárního hodnotícího kritéria (Komplexní kvalita řešení) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,5 (x50 %),
 - počet bodů přidělených v rámci Sekundárního dílčího hodnotícího kritéria (Cena nabídky) bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,5 (x50%)
 - Následně bude sečten počet bodů přidělených jednotlivým nabídkám a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s Uchazeči o konečné ceně před provedením finálního rozhodnutí.
- (4) Výsledky výběrového řízení budou uveřejněny nejdéle do 31 dne od provedení vyhodnocení.

XIII. Neúspěšní Uchazeči

- (1) V případě, že **nabídka nesplňuje formální náležitosti** specifikované touto Zadávací dokumentací, pak Uchazeči nenáleží žádná odměna.
- (2) V případě, že nabídka **splňuje formální náležitosti** specifikované touto Zadávací dokumentací, avšak se neumístí na prvním místě, pak Uchazeč obdrží za zpracování nabídky odměnu ve výši 2.000,-Kč bez DPH. Odměny udělené v soutěži fyzickým osobám se podle § 36 odst. 2 písm. l) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ve znění pozdějších předpisů snižují o daň z příjmu ve výši 15%, kterou zadavatel podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvádí správci daně. Ceny udělené v soutěži právnickým osobám podle téhož zákona o dani z příjmu se vyplácejí v plné výši a zdaňuje je právnická osoba sama v rámci řádného daňového přiznání. Zadavatel je oprávněn omezit počet přijatých návrhu do maximálního počtu 25 a to v chronologickém pořadí jejich doručení.

XIV. Výhradní licenční smlouva k autorským dílům

- (1) **Povinností Dodavatele je uzavřít se Zadavatelem Licenční smlouvu** a to nejdéle **do 14ti dnů** od uveřejnění výsledků výběrového řízení.
- (2) **Návrh Licenční smlouvy** je uveden v Příloze č. 4 – *Návrh Výhradní licenční smlouvy k autorským dílům*.
- (3) Zadavatel požaduje, aby **přílohou k Licenční smlouvě** bylo:
- (a) Příloha č. 1 - *Uniformy pilota Smartwings group (muž)*, která bude obsahovat jako minimum Autorský výtvarný návrh a Technický nákres jedné sestavy kompletní uniformy pilota Smartwings group (muž).
 - (b) Příloha č. 2 – *Uniformy pilota Smartwings group (žena)*, která bude obsahovat jako minimum Autorský výtvarný návrh a Technický nákres jedné sestavy kompletní uniformy pilota Smartwings group (žena).
 - (c) Příloha č. 3 – *Uniformy palubní průvodčí Smartwings group (muž)*, která bude obsahovat jako minimum Autorský výtvarný návrh a Technický nákres jedné sestavy kompletní uniformy palubní průvodčí Smartwings group (muž).
 - (d) Příloha č. 4 – *Uniformy palubní průvodčí Smartwings group (žena)*, která bude obsahovat jako minimum Autorský výtvarný návrh a Technický nákres jedné sestavy kompletní uniformy palubní průvodčí Smartwings group (žena).
- (4) Ve fázi před uzavřením smlouvy je **přípustné upřesnění vzhledu kolekce uniforem** a to pod autorským dozorem.

- (5) Autorské výtvarné návrhy, které budou přílohou Licenční smlouvy, musí být totožné s návrhy podstoupenými Zadavateli v rámci výběrového řízení s výjimkou úprav dle článku XIV, odst. (4).
- (6) Dodavatel je povinen použít předlohu Licenční smlouvy. Dodavatel do návrhu Licenční smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat návrh Licenční smlouvy na jiných než výslovně označených místech pro doplnění. V případě, že bude Dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Licenční smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o dodatečnou informaci podle článku V, odst. (1) této Zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn návrh na úpravu Licenční smlouvy nad povolený rámec odmítnout.

XV. Ostatní podmínky

- (1) Zadavatel nemá povinnost uzavřít s vítězným Uchazečem smlouvu. K uzavření smlouvy s Uchazečem dochází okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Jakékoli předešlé úkony ze strany Zadavatele (a to včetně oznámení výsledku výběrového řízení) nejsou akceptací nabídky Uchazeče a nezavazují Zadavatele k jakémukoli plnění. Podpisem nabídky bere Uchazeč tuto skutečnost na vědomí.
- (2) Zadavatel je oprávněn kdykoli ukončit jednání o uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, či bez existence spravedlivého důvodu, aniž by tím Uchazeči vznikla jakákoliv práva, a to i tehdy, pokud se uzavření smlouvy jeví jako vysoce pravděpodobné. Pro tento případ Uchazeč podáním nabídky souhlasí s tím, že ustanovení § 1729 NOZ se pro účely zadávacího řízení a uzavírání smlouvy s vybraným Uchazečem nepoužije.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení nebo jeho část kdykoli zrušit a dále si vyhrazuje právo kdykoli až do okamžiku výběru nejvhodnější nabídky upřesnit zadávací dokumentaci. Toto upřesnění bude Dodavatelům, jejichž kontaktní údaje má zadavatel k dispozici, vždy oznámeno a zároveň pro neregistrované Dodavatele zveřejněno na webových stránkách Zadavatele. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům, aby v případě, že se budou účastnit výběrového řízení, odeslali na kontaktní údaje uvedené v článku I, odst.(2) svoji kontaktní e-mailovou adresu. Dále Zadavatel doporučuje všem Dodavatelům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali aktuální text Zadávací dokumentace uveřejněný na webových stránkách Zadavatele. Lhůta pro podání nabídek uvedená v článku V, odst.(2) může být Zadavatelem v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena.
- (4) Uchazeč předkládá svoji nabídku bezplatně, z předložené nabídky nemůže uplatňovat vůči Zadavateli žádné nároky. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.
- (5) Komise Zadavatele může v případě nejasností požádat Uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti o písemné vysvětlení komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má Uchazeč vysvětlit. Komise stanoví lhůtu, ve které je Uchazeč povinen doručit písemné vysvětlení nejasností. **Pokud Uchazeč nepředloží vysvětlení nejasností ve stanovené lhůtě, komise nabídku vyřadí z dalšího hodnocení a posuzování.**
- (6) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit Uchazeče, který má nebo v minulosti měl problémy s plněním svých závazků vůči Zadavateli nebo je označen jako nespolehlivý plátců DPH, má

neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti k orgánům státní správy, zejména pak vůči finančním úřadům, správě sociálního pojištění a vůči institucím, zabezpečujícím zdravotní pojištění.

- (7) V případě, že Uchazečem doložené dokumenty prokazující splnění kvalifikačních kritérií nebo čestné prohlášení o vlastnické struktuře společnosti Uchazeče budou obsahovat nepravdivé údaje, bude takový Uchazeč okamžitě vyloučen z účasti na daném výběrovém řízení.
- (8) Obchodní firma či název Uchazeče, jehož nabídka byla dle stanoveného způsobu hodnocení vybrána jako nejvhodnější, včetně Nabídkové ceny tohoto Uchazeče, mohou být ukončení výběrového řízení sděleny ostatním Uchazečům.
- (9) Zadavatel poskytuje Uchazečům prostřednictvím Zadávací dokumentace a jejích příloh všechny skutkové a právní okolnosti, které jsou mu známy, a které jsou nezbytné k uzavření smlouvy. Uchazeč má možnost, vyjasnit si prostřednictvím dotazů k Zadávací dokumentaci veškeré případné nejasnosti.

XVI. Přílohy zadávací dokumentace

- (1) Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – *Požadavky na uniformy*
 - Příloha č. 2 – *Vzor čestného prohlášení*
 - Příloha č. 3 – *Vzor krycího listu*
 - Příloha č. 4 – *Návrh Licenční smlouvy k autorským dílům*